

NEKAJ KORISTNIH NAPOTKOV ZA RAVNANJE Z ATA ZVEZKI

- **ATA zvezek (angl. ATA Carnet)** je mednarodni carinski dokument za začasni uvoz blaga, ki bo v roku enega leta ponovno izvoženo v nespremenjeni obliki. Zagotavlja garancijo za plačilo uvoznih dajatev državi uvoza za blago, ki ni ponovno izvoženo. Velja v državah podpisnicah mednarodne konvencije o začasnem uvozu. Sestavljen je iz dveh nosilnih strani zelene barve ter ustreznega števila notranjih listov (kuponi in taloni).
- **Preverite podatke v izdanem zvezku in ga podpišite** na prvi strani v polju J., če uporabljate žig ga na tem mestu tudi žigosajte.
- **Pooblastilo:** V primeru, da bo postopek na carini urejala oseba, ki ni zaposlena pri imetniku ATA zvezka (npr. špediter, prevoznik) ATA zvezku priložite Pooblastilo za carinske organe.
- Naknadno na notranjih listih (kuponih) izpolnite **polje D - prevozno sredstvo**, po potrebi **polje E - podatki o tovorkih** in **polje F – izjava** (zaporedne številke blaga, kraj mejnega prehoda, datum, ime in priimek, podpis).
- Na spletni strani www.gzs.si/ata, zavihek Države, preverite **posebnosti, ki veljajo v posameznih državah**. Nekateri carinski uradi **poslujejo samo v času uradnih ur**. Če **potujete v Švico**, na spletni strani njihove carine preverite, kdaj ima carinska izpostava uradne ure in postopke z ATA zvezkom uredite v tem času!
- **ATA zvezek morajo potrditi vsi carinski organi** na poti v tretjo državo in ob povratku. Na notranjih mejah EU se ATA zvezek ne uporablja. Če ob povratku ni carinskega osebja za potrditev ATA zvezka, naj ga naknadno potrdijo carinski organi v Sloveniji. Carinski organi vas lahko finančno kaznujejo zaradi nepravilne uporabe ATA zvezka.
- Če **EU zapuščate v drugi državi članici**, mora ATA zvezek najprej potrditi carina v Sloveniji, dokončni izvoz pa potrdi carinski urad izstopne države članice EU. Po novem velja to **tudi za Hrvaško!** V Ljubljani lahko to uredite na Finančnem uradu na Letališki 16, Oddelek za carinjenje (od 7. do 15. ure, tel. 01 585 23 03 ali 01 585 12 18, možnost brezplačnega parkiranja do 1 ure).
- Izdan ATA zvezek velja eno leto. **Upoštevajte roke** veljavnosti ATA zvezka ter tudi roke, ki jih lahko določijo posamezni carinski organi države začasnega izvoza, uvoza oz. tranzita. Nekatere države v primeru prekoračitve roka zahtevajo plačilo kazni.
- V roku veljavnosti ATA zvezka, se lahko isto blago ali manj iz glavnega seznama **začasno izvozi večkrat**, v različne države. Za vsak postopek morate pri izdajatelju dobiti dodatne notranje liste.
- **V primeru prodaje blaga** je potrebno pri domačih in tujih carinskih organih vložiti carinske deklaracije za dokončni uvoz in izvoz blaga ter zaključiti ATA zvezek. Izdajatelju vrnite zaključen ATA zvezek skupaj s kopijami carinskih deklaracij.
- **Skrbno ravnajte z ATA zvezkom**, saj je to mednarodni dokument, ki zagotavlja garancijo za plačilo morebitnih carinskih dajatev tuji državi. V primeru nepravilne uporabe boste morali plačati uvozne dajatve (carino, davek, stroške postopka).
- **Država začasnega uvoza lahko zahteva dokazila**, da se je blago ponovno izvozilo iz države. Regulacijske postopke vodijo zbornice v sodelovanju s carinskimi organi in zavarovalnicami. V primeru, da ATA zvezek ni pravilno zaključen oz. ni ustreznih dokazil, da je blago zapustilo državo začasnega uvoza, mora imetnik ATA zvezka plačati uvozne carinske dajatve. V primeru posrednih dokazov nekatere države zaračunajo stroške postopka, ki jih mora kriti imetnik ATA zvezka.
- Po končani uporabi oz. najkasneje po poteku veljavnosti ATA zvezka, morate **pravilno zaključen original ATA zvezek vrniti zbornici**, ki je zvezek izdala. Priporočamo, da si za svojo evidenco naredite kopijo celotnega zvezka.